

# パワーポイントの操作

基本は左クリックで次に進める

右クリックで  
プレゼンメニュー

マウスホイールの回転  
手前に回す → 進む  
奥に回す → 戻る



キー	機能
「F5」	先頭のスライドから開始
「Esc」	スライドショーの終了
「Shift」+「F5」	現在のスライドから開始
「N」、「Enter」、「PageDown」、「→」、「↓」、または「Space」	次のスライドを表示
「P」、「PageUp」、「←」、「↑」、または「BackSpace」	前のスライドを表示
「数字キー」+「Enter」	指定したスライドを表示
左右のマウス ボタンを 2 秒間押し続ける	最初のスライドを表示
「Ctrl」+「P」	スライドにペンで書き込みをする
「Ctrl」+「I」	スライドに蛍光ペンで書き込みをする
「Ctrl」+「E」	スライドにある書き込みを消す
「E」	スライドにある書き込みを全て消す
「Ctrl」+「A」	ポインタを矢印にする
「Ctrl」+「L」	レーザーポインタを表示する
「B」	画面を黒にする
「W」	画面を白にする
「Alt」+「P」	メディアを再生・一時停止する
「Alt」+「Q」	メディアの再生を停止する
「Alt」+「↑」	音量を上げる
「Alt」+「↓」	音量を下げる
「F1」	ショートカットキー一覧を見る(ダイアログボックスを表示)

# アクロバットリーダーの操作

①自分の発表データを表示したら

**Ctrl+L** (全画面表示)

②発表中の操作

マウスホイール > ズーム

マウสดラッグ > 場所の移動

左右クリック > ページ移動

右クリック  
前のページへ

左クリック  
次のページへ

マウスホイールの回転  
手前に回す → 縮小  
奥に回す → 拡大



■大きさに困ったら

**Ctrl+0** > 全体表示

**Ctrl+2** > 幅に合わせて表示

③終了したらESC → 右上の×で閉じる